



SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA GRESIK
Nomor : W13-A17/34/HM.02.1/SK/01/2019

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA PENGARSIPAN KESEKRETARIATAN
PENGADILAN AGAMA GRESIK TAHUN 2019

KETUA PENGADILAN AGAMA GRESIK

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan dan membangun sistem Peradilan yang bermartabat, berwibawa dan transparan, maka dipandang perlu membentuk Tim Pelaksana Pengarsipan Kesekretariatan Pengadilan Agama Gresik ;
- b. Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk diangkat sebagai Tim Pelaksana Pengarsipan Kesekretariatan Pengadilan Agama Gresik Tahun 2019 ;
- Mengingat** : 1. Undang - undang Negara Nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah diubah dengan Undang - undang No. 05 Tahun 2004 terakhir dengan Undang - undang Nomor 3 tahun 2009 ;
2. Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah dirubah dan ditambah dengan Undang-undang nomor : 03 Tahun 2006 dan Undang-undang Nomor 50 Tahun 2009 ;
3. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan ;
4. Peraturan Pemerintah No 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang no 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. KMA No. 143 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan administrasi keprotokolan, kehumasan dan keamanan, administrasi perbendaharaan, prototype gedung pengadilan dan rumah dinas dan pola klasifikasi surat Mahkamah Agung RI ;
6. Peraturan Kepala Arsip Negara Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Unit Kearsipan Pada Lembaga Negara ;

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** : SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA GRESIK TENTANG PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA PENGARSIPAN KESEKRETARIATAN PENGADILAN AGAMA GRESIK TAHUN 2019 ;
- Pertama** : Memberikan tugas Tim Pelaksana Pengarsipan Kesekretariatan Pengadilan Agama Gresik Tahun 2019 :
- 1) Persuratan :
- a) Melakukan registrasi surat masuk dan surat keluar;
- b) Melakukan pendistribusian surat masuk dan surat keluar; dan
- c) Melakukan pengendalian surat masuk dan surat keluar sesuai dengan pedoman tata naskah dinas.
- 2) Pengelolaan Arsip :
- a) Melakukan koordinasi pelaporan daftar arsip aktif dari unit pengolah;
- b) Melakukan koordinasi pemindahan arsip inaktif;
- c) Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan arsip inaktif;
- d) Melakukan koordinasi pembuatan daftar, pemberkasan, pelaporan, serta penyerahan salinan autentik arsip terjaga;

- e) Melakukan koordinasi pemusnahan arsip dan penyerahan arsip statis; dan
- f) Melakukan pelayanan informasi dan peminjaman arsip inaktif.

3) Pembinaan dan Evaluasi Kearsipan yang mempunyai tugas:

- a) Melakukan pembinaan, penyelenggaraan kearsipan lembaga negara; dan
- b) Melakukan pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan lembaga negara.

- Kedua : Tim Pelaksana Pengarsipan Kesekretariatan Pengadilan Agama Gresik Tahun 2019 tersebut dalam pelaksanaan kerja bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Agama Gresik ;
- Ketiga : Segala biaya yang timbul dari kegiatan Tim Pelaksana Pengarsipan Kesekretariatan Pengadilan Agama Gresik Tahun 2019 dibebankan dari DIPA Pengadilan Agama Gresik Tahun 2019 ;
- Kelima : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, akan diubah dan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan

Ditetapkan di : Gresik
Pada tanggal : 02 Januari 2019
Ketua Pengadilan Agama Gresik,


4 Drs. SANTOSO, M.H.
NIP. 19690402 199303 1 002

**SUSUNAN TIM PENGARSIPAN KESEKRETARIATAN
PENGADILAN AGAMA GRESIK TAHUN 2019**

Pembina I : Ketua
Pembina I : Wakil Ketua
Penanggung : Sekretaris
Jawab

Tim Pelaksana Pengarsipan Kesekretariatan Pengadilan Agama Gresik

Jabatan	Nama	Jabatan Dalam Dinas
Ketua	: Khiftiyah, S.Sos.	Kasubbag Umum dan Keuangan
Sekretaris	: Hj. R. Khairani	Jurusita Pengganti / Bendahara
Persuratan	: Muh. Fadhil, S.HI	Tenaga Kontrak
Persuratan	: Teguh Wiyanto, S.Kom	Tenaga Kontrak
Pengelolaan Arsip	: Lia Aulia Rokhmah, S.Kom.	Jurusita Pengganti / Pengelola SIKEP
	: A. Yudi Ismail S. Kom.	Tenaga Kontrak
Pembinaan dan Evaluasi Kearsipan	: Siti Sopiya, S.Si.	Kasubbag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
	: Nurman Saputra, S.H., M.M., M.H.	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala

Gresik, 04 Januari 2019

Ketua


Drs. SANTOSO, M.H.
NIR. 19590725 198903 2 002

**TUGAS DAN WEWENANG TIM PENGARSIPAN KESEKRETARIATAN
PENGADILAN AGAMA GRESIK TAHUN 2019**

No	Nama / NIP	Jabatan Dalam Tim	URAIAN
1	Khiftiyah, S.Sos. NIP. 19790425 200904 2 001	Ketua	Tugas Mengkoordinasikan tim pengarsipan Wewenang Meminta data dan informasi pelaksanaan tugas tim Tanggung Jawab Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas tim pengarsipan
2	Hj. R. Khairani NIP.19731027 200604 2 006	Sekretaris	Tugas Membuat perencanaan pelaksanaan tugas tim pengarsipan Wewenang Meminta data dan informasi pelaksanaan tugas tim pengarsipan Tanggung Jawab Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas tim pengarsipan
3	Muh. Fadhil, S.HI	Persuratan	Tugas Menatausahakan surat masuk Wewenang Meminta data dan informasi pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas tim pengarsipan
4	Teguh Wiyanto, S.Kom	Persuratan	Tugas Menatausahakan surat keluar Wewenang Meminta data dan informasi pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas tim pengarsipan
5	Lia Aulia Rokhmah, S.Kom. NIP. 19840929 201101 2 013 A. Yudi Ismail S. Kom.	Pengelolaan Arsip	Tugas Mengelola arsip kesekretariatan Wewenang Meminta data dan informasi pelaksanaan

			kegiatan Tanggung Jawab Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas tim pengarsipan
6	Siti Sopiya, S.Si. NIP. 19840803 200912 2 006 Nurman Saputra, S.H., M.M., M.H. NIP. 19810508 200604 1 003	Pembinaan dan Evaluasi Kearsipan	Tugas Mengevaluasi pelaksanaan pengarsipan Wewenang Meminta data dan informasi pelaksanaan tugas tim Tanggung Jawab Bertanggung jawab terhadap evaluasi pelaksanaan tugas tim pengarsipan

08 Januari 2019

Ketua,



Drs. SANTOSO, M.H
NIP. 19590725 198903 2 002