



SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA GRESIK
Nomor : W13-A17/ 244 /HM.01.2/SK/9/2020

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEPROTOKOLERAN
PENGADILAN AGAMA GRESIK TAHUN 2020

KETUA PENGADILAN AGAMA GRESIK

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan dan membangun sistem Peradilan yang bermartabat dan berwibawa, maka dipandang perlu membentuk Tim Pelaksana Keprotokoleran Pengadilan Agama Gresik ;
- b. Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk diangkat sebagai Tim Pelaksana Keprotokoleran Pengadilan Agama Gresik Tahun 2020 ;
- Mengingat : 1. Undang - undang Negara Nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah diubah dengan Undang - undang No. 05 Tahun 2004 terakhir dengan Undang - undang Nomor 3 tahun 2009 ;
2. Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah dirubah dan ditambah dengan Undang-undang nomor : 03 Tahun 2006 dan Undang-undang Nomor 50 Tahun 2009 ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 62 Tahun 1990 tentang Ketentuan Keprotokolan Mengenai Tata Tempat, Tata Upacara Dan Tata Penghormatan;
4. KMA No. 143 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan administrasi keprotokolan, kehumasan dan keamanan, administrasi perbendaharaan, prototype gedung pengadilan dan rumah dinas dan pola klasifikasi surat Mahkamah Agung RI ;

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA GRESIK TENTANG PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEPROTOKOLERAN PENGADILAN AGAMA GRESIK TAHUN 2020 ;
- Pertama : Memberikan tugas Tim Pelaksana Keprotokoleran Pengadilan Agama Gresik Tahun 2020 :
1. Penghormatan kedudukan, kebangsaan ;

2. Perlakuan terhadap lambang kehormatan NKR, pejabat negara, pejabat pemerintah dan tokoh masyarakat tertentu ;
3. Pengaturan kunjungan dan upacara dalam acara kenegaraan dan acara resmi ;
4. Pengaturan kegiatan pengambilan sumpah jabatan dan pelantikan serta kegiatan ceremonial lainnya ;

Kedua : Tim Pelaksana Keprotokoleran Pengadilan Agama Gresik Tahun 2020 tersebut dalam pelaksanaan kerja bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Agama Gresik ;

Ketiga : Segala biaya yang timbul dari kegiatan Tim Pelaksana Keprotokoleran Pengadilan Agama Gresik Tahun 2020 dibebankan dari DIPA Pengadilan Agama Gresik Tahun 2020 ;

Kelima : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, akan diubah dan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan

Ditetapkan di : Gresik
Pada tanggal : 01 September 2020
Ketua Pengadilan Agama Gresik,

DI SUGILI PERMANA, S.Ag.,M.H
NIP. 19750624 199503 1 002

**SUSUNAN TIM PELAKSANA KEPROTOKOLERAN
PENGADILAN AGAMA GRESIK TAHUN 2020**

Pembina : Ketua
Penanggung Jawab : Wakil Ketua

Pengarah 1 : Panitera
Pengarah 2 : Sekretaris

Tim Pelaksana Keprotokoleran Pengadilan Agama Gresik

Jabatan	Nama	Jabatan Dalam Dinas
Ketua	: Lia Aulia Rokhmah, S.Kom	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala
Sekretaris	: Siti Sopiya, S.Si	Kasubbag Perencanaan dan IT
Sie Perlengkapan	: Khiftiyah, S.Sos	Kasubbag Umum dan Keuangan
Anggota	: Firman Isdiantara Gani, S.H.	Panitera Pengganti
Anggota	: Sri Anugrahita Friday Septiarini, S.E	Staf Umum
Anggota	: Zainul Abidin	Tenaga Kontrak
Anggota	: A. Yudi Ismail S. Kom.	Tenaga Kontrak
Anggota	: Nur Laily, S.EI	Tenaga Kontrak
Anggota	: Teguh Wiyanto, S.Kom	Tenaga Kontrak
Anggota	: Adhi Kurniawan, S.H.,M.H.	Tenaga Kontrak
Anggota	: Muh. Fadhil, S.HI	Tenaga Kontrak
Anggota	: Achmad Fauzan Nahar, S.H.,I	Tenaga Kontrak
Anggota	: Evi Rohmatul Aini, S.H	Tenaga Kontrak
Anggota	: Achmad Fatoni	Tenaga Kontrak



01 September 2020

Ketua

Dr. SUGIRI PERMANA, S.Ag., M.H.

NIP. 19750324 199503 1 002

**TUGAS DAN WEWENANG TIM PELAKSANA KEPROTOKOLERAN
PENGADILAN AGAMA GRESIK TAHUN 2020**

No	Nama / NIP	Jabatan Dalam Tim	URAIAN
1	Lia Aulia Rokhmah, S.Kom NIP. 19840929 201101 2 013	Ketua	Tugas Mengkoordinasikan tim pelaksana keprotokoleran Wewenang Meminta data dan informasi pelaksanaan tugas tim Tanggung Jawab Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas tim pelaksana keprotokoleran
2	Siti Sopiyyah, S.Si NIP.19840803 200912 2 006	Sekretaris	Tugas Membuat perencanaan pelaksanaan tugas tim pelaksana keprotokoleran Wewenang Meminta data dan informasi pelaksanaan tugas tim pelaksana keprotokoleran Tanggung Jawab Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas tim pelaksana keprotokoleran
3	Khiftiyah, S.Sos	Sie Perlengkapan	Tugas Menyiapkan semua perlengkapan tim keprotokoleran Wewenang Meminta data dan informasi pelaksanaan tugas tim pelaksana keprotokoleran Tanggung Jawab Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas tim pelaksana keprotokoleran
4	- Firman Isdiantara Gani, S.H. NIP. 19761224 200904 1 001 - Zainul Abidin - Yudi Ismail S. Kom.	Anggota	Tugas Sebagai pembawa acara protokoler resmi / formal Wewenang Meminta data dan informasi pelaksanaan kegiatan

	- Nur Laily, S.EI - Teguh Wiyanto, S.Kom - Adhi Kurniawan, S.H.,M.H. - Muh. Fadhil, S.HI - Achmad Fauzan Nahar, S.H.,I - Evi Rohmatul Aini, S.H - Achmad Fatoni		Tanggung Jawab Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas tim pelaksana keprotokoleran
--	---	--	--

01 September 2020

Ketua,



Dr. SUGIRI PERMANA, S.Ag., M.H.

NIP. 1950024 199503 1 002

