



**PENGADILAN AGAMA GRESIK**  
**Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45**  
 Tlp. ( 031 ) 3991193 & Fax ( 031 ) 3981685  
 Website : [www.pa-gresik.go.id](http://www.pa-gresik.go.id) Email : [paqgresik@gmail.com](mailto:paqgresik@gmail.com)  
**Gresik, 61121**

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| Nomor SOP         | : SOP/AP/21                     |
| Tanggal Pembuatan | : 12 Desember 2017              |
| Tanggal Revisi    | : 01 Maret 2018                 |
| Tanggal Efektif   | : 01 Maret 2018                 |
| Disahkan oleh     | : Ketua Pengadilan Agama Gresik |

### SOP Pemeriksaan Setempat

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;</li> <li>2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;</li> <li>3 HIR Pasal 153 ayat (1) dan ayat (2), R.Bg. Pasal 180 ayat (1) dan ayat (2);</li> <li>4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;</li> <li>5 Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2001 tentang Instrumen Penaksiran Panjar Biaya Pemeriksaan setempat;</li> <li>6 Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pemungutan Biaya Perkara;</li> <li>7 Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>8 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;</li> <li>9 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang Disahkan 24 September 2014 Tentang Pengesahan Naskah SOP Penyelesaian Perkara;</li> <li>10 SK Ketua Pengadilan Agama Gresik Nomor 0005/KU.01.2/SK/01/2018 Tentang Panjar Biaya Perkara;</li> <li>11 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5;</li> <li>12 Standar SAPM PA/Ms Edisi II Tahun 2018 3.21.1;</li> </ol> | <b>Kualifikasi pelaksana</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S1 Sederajat;</li> <li>2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;</li> </ol> |
| <b>Keterkaitan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04)</li> <li>2. SOP Persidangan (SOP/AP/16)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Peralatan/perlengkapan</b><br>Perlengkapan Komputer, ATK, Buku Pedoman SAPM Edisi II, Peraturan-Peraturan, Instrumen dan Dokumen                     |
| <b>Peringatan</b><br>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Pencatatan dan pendataan</b><br>FM/AP/18/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/03                                                                                |

| No. | Aktivitas                                                                                | Pelaksana                                                                           |                                                                                     |          |                                                                                     |    | Mutu Baku                                                                                         |          |                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                          | Ketua                                                                               | Majelis                                                                             | Panitera | Kasir                                                                               | PP | Kelengkapan                                                                                       | Waktu    | Output                                                                 |
| 1   | Menetapkan standar komponen biaya pemeriksaan setempat                                   |  |                                                                                     |          |                                                                                     |    | Buku II                                                                                           | 30 Menit | SK Ketua tentang Standar Komponen Biaya Pemeriksaan Setempat           |
| 2   | Memeriksa permohonan Pemeriksaan Setempat atas permintaan Pihak atau kepentingan Majelis |                                                                                     |  |          |                                                                                     |    | Obyek Pemeriksaan Setempat                                                                        | 10 menit | Berita acara sidang sebagai dasar untuk melakukan pemeriksaan setempat |
| 3   | Memerintahkan untuk menambah panjar biaya perkara                                        |                                                                                     |  |          |                                                                                     |    | Berita acara sidang sebagai dasar untuk melakukan pemeriksaan setempat                            | 5 menit  | Instrumen perintah tambah panjar (FM/AP/18/01)                         |
| 4   | Menaksir biaya pemeriksaan setempat                                                      |                                                                                     |                                                                                     |          |  |    | SK Ketua tentang Standar Komponen Biaya Pemeriksaan Setempat                                      | 5 menit  | Taksiran biaya Pemeriksaan Setempat (FM/AP/04/01)                      |
| 5   | Menerima pelunasan pembayaran tambah panjar                                              |                                                                                     |                                                                                     |          |  |    | Instrumen perintah tambah panjar (FM/AP/18/01), Taksiran biaya Pemeriksaan Setempat (FM/AP/04/01) | 5 menit  | Slip Storan Bank (FM/AP/04/02) dan SKUM lunas (FM/AP/04/03)            |
|     |                                                                                          |                                                                                     |                                                                                     |          |  |    |                                                                                                   |          |                                                                        |

| No. | Aktivitas                                                          | Pelaksana |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    | Mutu Baku                                                               |        |                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                    | Ketua     | Majelis                                                                           | Panitera                                                                          | Kasir                                                                             | PP                                                                                 | Kelengkapan                                                             | Waktu  | Output                                                                  |
| 6   | Pemberitahuan pelaksanaan pemeriksaan setempat kepada Desa terkait |           |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                    | Berita acara sidang sebagai dasar untuk melakukan pemeriksaan setempat  | 1 hari | Surat Pemberitahuan pelaksanaan pemeriksaan setempat kepada Kepala Desa |
| 7   | Melaksanakan sidang pemeriksaan setempat                           |           |                                                                                   |  |                                                                                   |                                                                                    | Surat Pemberitahuan pelaksanaan Pemeriksaan setempat kepada Kepala Desa | 1 hari | Berita acara sidang sidang pemeriksaan setempat                         |
|     |                                                                    |           |  |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                         |        |                                                                         |