



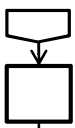







PENGADILAN AGAMA GRESIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45
 Tlp. (031) 3991193 & Fax (031) 3981685
 website : www.pa-gresik.go.id Email : pagresik@gmail.com
 Gresik, 61121

Nomor SOP	: SOP/AP/33
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 01 Maret 2018
Tanggal Efektif	: 01 Maret 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Gresik

SOP Pelayanan Penerbitan dan Penyerahan Akta Cerai

Dasar Hukum			Kualifikasi pelaksana				
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada di bawahnya; 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 7 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 8 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Srandart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara; 9 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 10 SK Ketua Pengadilan Agama Gresik Nomor 0135/HK/.05/SK/01/2018 Tentang Tarif Biaya PNBPN; 11 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5; 12 Standar SAPM PA/MS Edisi II Tahun 2018 Std 3.33.1; 			<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin; 				
Keterkaitan			Peralatan/perlengkapan				
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pelayanan Permintaan Produk Pengadilan (SOP/AP/35) 2. SOP Pelaporan Perkara (SOP/AP/59) 			Perlengkapan Komputer, ATK, Buku Pedoman SAPM Edisi II, Peraturan-Peraturan, Aplikasi SIMONA, SIPP dan Instrument				
Peringatan			Pencatatan dan pendataan				
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Temuan Tidak Akan Berakhir			FM/AP/33/01, FM/AP/33/02, FM/AP/33/03, FM/AP/33/04, FM/AP/33/05, FM/AP/33/06				
No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Berkas perkara yang telah berkekuatan hukum tetap (Cerai Gugat) dan Berkas perkara yang telah Ikrar Talak (Cerai Talak)				Aplikasi SIMONA dan SIPP	10 menit	Daftar Putusan yang BHT (CG) (FM/AP/33/01) dan telah Ikrar Talak (CT)

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
2	Memerintahkan Penerbitan Akta Cerai				Daftar Putusan yang BHT (CG) (FM/AP/33/01)	5 Menit	Surat Perintah Penerbitan Akta Cerai
3	Menyiapkan Blanko Akta Cerai untuk dicetak				Surat Perintah Penerbitan Akta Cerai(CG) dan telah Ikrar Talak (CT)	5 menit	Akta Cerai
4	Menerima permintaan Akta Cerai dari Para Pihak				Akta Cerai	5 menit	Formulir Permintaan Akta Cerai (FM/AP/33/02)
5	Menjelaskan tarif biaya PNBPN pengambilan akta cerai				SK Ketua Pengadilan tentang tarif biaya PNBPN	10 menit	Formulir Permintaan Akta Cerai telah terisi biaya PNBPNya
6	Menerima pembayaran PNBPN akta cerai				Formulir Permintaan Akta Cerai dan telah terisi biaya PNBPNya	5 menit	Kuitansi pembayaran PNBPN (FM/AP/33/03)
7	Menyerahkan akta cerai				Kuitansi pembayaran PNBPN (FM/AP/33/03)	5 menit	Bukti penyerahan dengan fasilitas Aplikasi SIPP (FM/AP/33/04)
8	Mencatat pengendalian akta cerai				Aplikasi SIMONA	5 menit	Register Akta cerai (FM/AP/33/05)
9	Melaporkan pengelolaan akta cerai				Register Akta cerai (FM/AP/33/05)	5 menit	Laporan Akta Cerai (FM/AP/33/06)