



PENGADILAN AGAMA GRESIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45
Tlp. (031) 3991193 & Fax (031) 3981685
Website : www.pa-gresik.go.id Email :
pagresik@gmail.com
Gresik, 61121

Nomor SOP	: SOP/AP/35
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 01 Maret 2018
Tanggal Efektif	: 01 Maret 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Gresik

SOP Pelayanan Permintaan Produk Pengadilan

Dasar Hukum					Kualifikasi pelaksana		
- Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; - Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; - Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada di bawahnya; - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI 1-144 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan; - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; - Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; - SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Srandart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara; - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; - SK Ketua Pengadilan Agama Gresik Nomor W13-A17/0135/HK.05/SK/1/2018 Tentang Tarif Biaya PNBPN; - SK Ketua Pengadilan Agama Gresik Nomor W13-A17/0136/HK.05/SK/1/2018 Tentang persyaratan permintaan produk ;pengadilan - SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5; - Standar SAPM PA/MS Edisi II Tahun 2018 Std 3.35.1;					- S1 Sederajat; - SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;		
Keterkaitan					Peralatan/perlengkapan		
- SOP Pelayanan Penyampaian Salinan Putusan Pertama Kepada Para Pihak (SOP/AP/30) - SOP Penerbitan dan Penyerahan Akta Cerai (SOP/AP/33)					Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman SAPM Edisi II dan Peraturan-Peraturan;		
Peringatan					Pencatatan dan pendataan		
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Temuan Tidak Akan Berakhir					FM/AP/33/03, FM/AP/35/01		
No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Ketua	Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat ketentuan persyaratan pelayanan produk pengadilan				KMA 1-144 Tahun 2011, KMA No 26 Tahun 2012	60 Menit	SK Ketua Pengadilan tentang Persyaratan Permintaan Produk Pengadilan
2	Menerima Permintaan Produk Pengadilan dari para Pihak				SK Ketua Pengadilan tentang Persyaratan Permintaan Produk Pengadilan	15 Menit	Formulir Permintaan Produk Pengadilan (FM/AP/35/01)
3	Menentukan tarif biaya PNBPN				PP 53 Tahun 2008	5 menit	SK Ketua Pengadilan tentang tarif biaya PNBPN
4	Menerima pembayaran sesuai dengan tarif yang sudah ditentukan				SK Ketua Pengadilan tentang tarif biaya PNBPN	5 Menit	Kuitansi pembayaran biaya PNBPN (FM/AP/33/03)
5	Menyerahkan Produk Pengadilan				Kuitansi pembayaran biaya PNBPN (FM/AP/33/03)	5 menit	Bukti Penyerahan Produk Pengadilan
6	Mencatat Penyerahan Produk Pengadilan				Bukti Penyerahan Produk Pengadilan	5 menit	Buku Kendali

No.	Aktivitas		Pelaksana		Mutu Baku		
		Ketua	Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output